



Checkliste Festplanung

Grobplanung vor dem Fest

- Datum bestimmen – allenfalls Ersatzdatum definieren
- Zeit und Dauer festlegen
- Bestimmung welche Gäste (Wer und Anzahl)
- Einladungen versenden mit Anmeldefrist (Brief, WhatsApp, Social Media, Mail etc.)

Detailplanung vor dem Fest

- Definieren Sie das Programm des Festes
- Menü festlegen (Selber machen oder einen Service organisieren)
- Getränke (Art und Menge)
- Bereiten Sie ihren Garten vor (Rasenmähen, Gartengeräte verstauen, Grill auf Vordermannbringen etc.)
- Organisieren Sie passende Hintergrundmusik und Lautsprecher
- Informieren Sie Ihre Nachbarn und halten Sie die Ruhezeiten ein
- Stellen Sie Ihren Gästen genügend Parkmöglichkeiten zur Verfügung
- Sorgen Sie für genügend Sitzgelegenheiten und Schattenplätze für Ihre Gäste
- Für Kinder kann ein Gartenfest ganz schnell langweilig werden. Organisieren Sie einige Spiele, damit auch die kleinen Gäste lange Freude haben.
- Organisieren Sie für die tierischen Gäste Trink- und Futterschalen
- Dekorieren Sie Ihren Garten (Lichterketten, Luftballons, Blumen)
- Sorgen Sie für Insektenschutz (Spray, Mückenkerze etc.)
- Organisieren Sie leere, saubere Behälter. Falls beim Fest etwas übrigbleibt, können Sie Ihren Gästen darin etwas vom Buffet mitgeben.
- Erstellen Sie eine Einkaufsliste mit allem was sie nicht zu Hause haben.

Stressfrei feiern während dem Fest

- Legen Sie Decken und warme Pullover bereit. Abends kann es auch im Sommer draussen kühl werden
- Bereiten Sie genügend Gläser, Geschirr, Servietten und Lappen vor
Stellen Sie Mühleimer auf
- Sorgen Sie für einen effizienten Nachschub von Essen und Getränke